

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023436ECAC242E9948
Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна
Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Апастовская СОШ» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» в действующей редакции;

– Уставом Школы.

2. Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Условный перевод обучающихся – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на ступенях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов

промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной не прохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, и т.д.).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой школы, по итогам учебного года.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется).

6. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Школы.

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год

выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».

12. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по Школе.

13. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.

14. В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в класс» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью Школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

4. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт и т.п.

5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Издаётся приказ по Школе об организации работы по ликвидации

академической задолженности, который:

- утверждает Индивидуальный график ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
8. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).
 9. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.
 10. По итогам Педагогического совета издается приказ об итогах работы по ликвидации академической задолженности.
 11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).
 12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).
 13. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:
 - в личное дело обучающегося.
 - в итоговую ведомость оценок
 14. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:
 - за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - оформляется запись: «Переведен в _____ класс». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
 15. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.
 16. В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:
 - за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - оформляется запись: «Переведен в __ класс». Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:
 - обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
 - вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
 - имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
 - по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.
2. Родители (законные представители):
 - вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
 - имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
 - несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют Индивидуальный график ликвидации академической задолженности обучающегося;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, или в комиссию, осуществляющую независимую оценку качества образования.

5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не

ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Особенности условного перевода

1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся(ая)ся в _____ класса, по итогам 20__-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по _____, имеет не аттестацию при отсутствии уважительных причин по _____, т.е. имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 2

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

№ п/п	Учебные дисциплины, по которым имеется академическая задолженность	Темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации	Сроки ликвидации обучающимся академической задолженности

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а): _____

Подпись и ФИО родителя (законного представителя)

_____ дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год.

Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь _____ (ФИО обучающегося) ученик(ца) _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Апастовская СОШ» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

Академическая задолженность Вашего ребенка _____ по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

Академическая задолженность Вашего ребенка _____ по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности по _____ за _____ год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

_____ дата

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____
 Учебный предмет _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения _____
 Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____
 Начало (время) _____
 Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии): _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____ обучающегося _____ класса.

Администрация МБОУ «Апастовская СОШ» ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ час. _____ мин. состоялась пересдача академической задолженности по _____ за _____ учебный год (____ класс).

Обучающийся _____

на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20_____ года

Директор _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Родители / законные представители _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Апастовская СОШ» доводит до вашего сведения, что обучающийся/ обучающаяся _____ класса за _____ учебный год имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____
(подпись родителей)

дата

Лист согласования к документу № 29 от 17.01.2026
Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР
Согласование инициировано: 17.01.2026 14:38

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 14:53	